

СОГЛАСОВАНО:

С профсоюзным комитетом

Председатель ПК МОУ

В.А. Дадаев

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МОУ детский сад №19

С.В. Егоркина

Положение введено в действие

Приказом от 13.01.2025г. № 22/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным
МОУ детский сад № 19 Ворошиловского района Волгограда

1. Общие положения

Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 19 Ворошиловского района г. Волгограда (далее – МОУ детский сад) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников и воспитанников.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные работника** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
 - **персональные данные воспитанника** – информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между воспитанниками, его родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.
 - **обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
 - **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) учащегося) или иного законного основания;
 - **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
 - **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (воспитанников) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
 - **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
 - **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 - **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (воспитаннику);
 - **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- ### 3. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных

данных

3.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

3.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

Таблица № 2:

Заведующий	- Обладает полной информацией о персональных данных воспитанников и их родителей, работников МОУ детский сад № 19. - Имеет доступ к личным делам воспитанников и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и работников .	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
Старший воспитатель	- Имеет доступ к личным делам педагогических работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные работников .	- сбор и систематизация -накопление и хранение -уточнение (обновление, изменение) - использование
Педагог - психолог	- Имеет доступ к личным делам воспитанников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников, их родителей.	-сбор и систематизация -накопление и хранение -уточнение (обновление, изменение) - использование
Воспитатели групп	- Имеет доступ к личным делам воспитанников и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников только своей группы	-сбор и систематизация -уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение
Врач, старшая медсестра	- Имеет доступ к информации на материальных носителях , содержащей персональные данные воспитанников контактной информации родителей .	- использование

Срок действия положения: до замены новым.